

# Immanuelsschool

---

Schoolgids 2020 - 2021

Immanuelsschool  
Jan de Louterstraat 92  
1063 KX Amsterdam  
020 613 1883

## Inhoud

EEN WOORD VOORAF .....	3
1. ALGEMENE GEGEVENS BASISCHOOL.....	4
2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	5
3. ONS ONDERWIJS.....	8
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN .....	11
5. PASSEND ONDERWIJS.....	14
6. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO).....	16
7. DE OUDERS .....	17
8. SCHOOL EN OMGEVING .....	20
9. KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN.....	21
10. VERZUIMBELEID .....	23
11. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....	24
12. TEAM, DIRECTIE EN CONTACTGEGEVENS .....	25
13. HET BESTUUR: WIJ ZIJN AMOS.....	26
Bijlage 1: Klachtenregeling en meldplicht.....	28
Bijlage 2: Ouderbijdrage en sponsoring.....	30
Bijlage 3: Procedure schorsen en verwijderen.....	31
Bijlage 4: Toelatingsbeleid.....	32
Bijlage 5: Verzekeringen en aansprakelijkheid .....	33
Bijlage 7: Vrijstelling van activiteiten .....	33
Bijlage 8: Naar het VO .....	33
Bijlage 9: Verzuimbeleid.....	34

## EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de Immanuelschool, de school waar uw kind al naar toe gaat of waar het binnenkort onderwijs gaat volgen. Via deze weg informeren wij u over ons onderwijs, onze aanpak en wat u van ons mag verwachten als belangrijke partner betreffende de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Ook vindt u hier de belangrijkste informatie voor het lopende schooljaar evenals het vakantierooster. Meer informatie over onze school vindt u op onze website en op de site van [scholenopdekaart](#).

Naast het informerende karakter voor ouders is de schoolgids ook een wettelijke verplichting. Dit houdt in dat de inspectie voor het basisonderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen en ons bestuur, als ons bevoegd gezag, deze schoolgids formeel vaststelt.

Op onze school wordt op een professionele manier met onderwijs omgegaan. Dit betekent dat wij een goed en volledig onderwijsprogramma aanbieden, aangepast aan de cognitieve mogelijkheden en creatieve talenten van onze leerlingen.

### ***Op de Immanuelschool staan we voor talent!***

*Ons onderwijs is levensecht. De school is een plek om te oefenen met de houding en vaardigheden die horen bij het menszijn en volwassen worden in deze tijd. We streven naar een complete ontwikkeling - er is aandacht voor hoofd, hart en handen. De kinderen staan vol vertrouwen in het leven en gaan de wereld zelfverzekerd tegemoet.*

*We ondersteunen en stimuleren ieder kind om zichzelf zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We willen dat dit niet beperkt blijft tot alleen tijdens schooltijd en in de school. Dit vraagt onderwijs van hoge kwaliteit en samenwerking met ouders en relevante organisaties in onze omgeving. We vormen een leefgemeenschap waar kinderen het leven leren leven.*

Schoolleiding, leerkrachten en bestuur van de Immanuelschool wensen u informatief leesplezier en uw kind een fijne tijd bij ons op school!

Hilde Stange  
Johannes de Vlugt

Directie Immanuelschool

## 1. ALGEMENE GEGEVENS BASISSSCHOOL

### **De situering en geschiedenis van de school**

Op 24 maart 1956 opende de Immanuelschool haar deuren. Slotermeer was destijds één van de nieuwe wijken in Amsterdam waar de groeiende Amsterdamse bevolking kon wonen tussen veel groen en water. In 2016 bestond de school 60 jaar en Slotermeer-Zuidwest is wederom een buurt die sterk in opkomst is en waar veel nieuwbouw en renovatie wordt gerealiseerd. De nieuwbouw van de school is in september 2019 opgeleverd.

### **De schoolgrootte**

De school telt zo'n 20 medewerkers, 168 leerlingen en 8 groepen. We verwachten de aankomende periode iets te groeien.

### **Ons oecumenisch karakter**

De Immanuelschool is een oecumenische basisschool met een protestants-christelijke achtergrond. Wij willen, naast onze kernopdracht van het geven van goed onderwijs gericht op de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, onze leerlingen ook laten kennismaken met de multiculturele en diverse maatschappij waarin zij opgroeien. Onze opdracht is om leerlingen kennis en vaardigheden te leren om volwaardig te kunnen deelnemen aan deze maatschappij. Het zoeken en vinden van een eigen plek, tolerantie en begrip en het leren omgaan met en van verschillen tussen mensen is dus dagelijkse werkelijkheid binnen onze school. Als u uw kind bij ons inschrijft, onderschrijft u deze opdracht en geeft u toestemming dat uw kind meedoet met bijhorende activiteiten.

### **Structuur, veiligheid en uitdaging**

We besteden op school veel aandacht aan een prettige, veilige sfeer en stellen hoge eisen aan onze leerlingen. Talenten en mogelijkheden zijn er namelijk om te ontplooien en benutten. Dit lukt het beste als de kinderen het naar hun zin hebben op school, zich veilig voelen en het aanbod hen uitdaagt om te ontwikkelen. Het is onze opdracht om deze voorwaarden te creëren voor al onze leerlingen, wat vraagt om individuele aandacht, doorlopende leerlijnen en een uniforme aanpak als het gaat om didactiek en een gezond pedagogisch klimaat in de groep én school. Dit laatste bereiken we door duidelijke regels en afspraken te maken mét leerlingen én ouders. Samen delen we de zorg en verantwoordelijkheid voor goed onderwijs.

De volgende uitgangspunten zijn belangrijk en richtinggevend in onze school:

- Wij scheppen een veilig klimaat, gericht op succeservaringen en een positief zelfbeeld;
- Wij leren omgaan met verschillen, zodat we goed functioneren in de samenleving;
- Wij stellen communicatie centraal in onze omgaan met elkaar;
- Wij vinden goede prestaties en brede talentenontwikkeling belangrijk;
- Wij streven naar gedeelde verantwoordelijkheid;
- Wij stellen hoge eisen aan 'omgaan' met elkaar

### **Website:**

[www.basisschoolimmanuel.nl](http://www.basisschoolimmanuel.nl)

## 2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### Groepering en groepsgrootte

De Immanuelschool telt ongeveer 20 teamleden en zo'n 168 leerlingen verdeeld over 8 groepen. We streven naar een groepsgrootte van ca. 25 kinderen. Dit aantal kunnen we hanteren zolang de wettelijke (financiële) kaders ons daar de ruimte toe bieden.

### Onze didactische aanpak

Leerkrachten werken met het *activerende directe instructiemodel*. Dit model activeert leerlingen door nieuwe doelen te koppelen aan relevante kennis die leerlingen al hebben en/of aan een zinvolle context. Daarnaast wordt iedere les afgewogen door de leerkracht welke fasen van de uitleg een leerling moet bijwonen of al verder mag werken na een korte uitleg. Dit geldt ook voor leerlingen die na het klassikale moment, dat dus zo kort mogelijk wordt gehouden, verlengde instructie krijgen in een kleiner groepje gericht op remediëring of juist verdieping en/of verrijking. Het activerende directe-instructiemodel bestaat uit zeven fasen met bijbehorende aandachtspunten;

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Terugblik             | op relevante, samenhangende kennis die eerder is aangeboden  |
| 2. Oriëntatie            | op het doel van de les, de les als geheel en de toepasbaarheid   |
| 3. Uitleg                | de leerkracht demonstreert klassikaal de oplossingsstrategie   |
| 4. Inoefenen             | kort oefenen- de leerkracht controleert of de instructie effectief was   |
| 5. Zelfstandig verwerken | op eigen niveau, soms in apart niveaugroepje met de leerkracht   |
| 6. Evaluatie             | controle of de doelen van de les zijn gehaald  |
| 7. Terug- & Vooruitblik  | het verloop van de les wordt besproken en de doelen van morgen worden kort besproken indien deze een vervolg zijn van vandaag          |
| 8. Feedback              | feedback wordt gegeven tijdens inoefenen, belangrijke lessen worden nagekeken, oefenstof wordt vaak door leerlingen zelf gecontroleerd |

In de klas zitten de leerlingen in groepjes. Na de klassikale instructie gaan de kinderen aan het werk. Via verschillende symbolen weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt wat betreft stilte, ondersteuning of mogelijkheid tot overleg met een medeleerling. Tijdens het zelfstandig verwerken loopt de leerkracht langs om leerlingen te helpen d.m.v. korte voortgangsbegeleiding.

Tijdens de verwerking werkt de leerkracht met kleine instructiegroepen. Deze manier van werken wordt in de hele school gebruikt en bevordert de zelfstandigheid van kinderen en geeft een leerkracht ruimte om intensief met een groepje te werken waarbij hij/zij nauw kan aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van (een groepje) leerlingen.

Naast de kinderen te leren dat de leerkracht op specifieke momenten beschikbaar is voor hulp (of niet) trainen we de leerlingen ook om zelf hun leerstof te plannen, hun eigen tempo in te schatten, maar vooral ook om zelf oplossingen te creëren als ze tijdelijk vastlopen. Leerlingen weten wat er af moet zijn, maar weten ook wat ze kunnen of mogen doen als ze klaar zijn of bij een specifiek onderdeel tijdelijk vastlopen. Hierdoor stagneert het leerproces nauwelijks en is er optimaal de gelegenheid tot leren.

### Het team van de Immanuelschool

Goed onderwijs en een veilige school kan enkel bestaan als er een samenwerkend team is. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor al onze leerlingen en ieder heeft daar zijn rol in. Zoals gezegd zijn we met ongeveer 20 collega's; hieronder een korte beschrijving van hun werkzaamheden

### **De groepsleerkracht**

De eerste taak van de groepsleerkracht is het onderwijs verzorgen aan zijn/haar groep en zorg dragen voor een veilige sfeer en een prettig leer- en leefklimaat. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Naast het verzorgen van goed onderwijs registreert en evalueert de leerkracht de vorderingen van de leerlingen. Een belangrijk onderdeel hierbij is dat de leerkracht de leerlingen en u hierbij betreft en informeert als er wijzigingen nodig geacht worden t.a.v. van het aanbod (meer/ moeilijker/etc..) en/of aanpak (ondersteuning, werkplek etc.). Als onderwijskundigen maken wij keuzes die wij in het belang maken van de ontwikkeling van het kind. Uw kennis van uw kind ervaren wij als waardevolle aanvulling op onze ideeën. Naast de lesgevende taak heeft de leerkracht nog een aantal taken als deelnemen aan werkgroepen, leerteams en/of zorg dragen voor specifieke schoolse aangelegenheden. Professionalisering is een continu proces en wordt jaarlijks in gezamenlijkheid met het team en de directie voor iedere leerkracht vormgegeven.

### **De intern begeleider**

De taak van de interne begeleider (IB-er) bestaat uit het begeleiden/coachen van groepsleerkrachten, het coördineren van het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van individuele- leerling en groepsondersteuning, het bewaken van leerlijnen, het analyseren van toets uitslagen op leerling-, groep(s-) of schoolniveau, het adviseren van de directie en leerkrachten aangaande het onderwijsaanbod en het bijhouden van het leerlingvolgsysteem. De IB-er is gesprekspartner voor ouders indien genomen maatregelen die zijn ingezet niet het gewenste effect hebben.

### **Het onderwijs ondersteunend personeel**

De administratie van de school wordt verzorgd door een administratief medewerkster. Zij voert de leerlingenadministratie uit en houdt de verzuimregistratie bij. Tevens is er een conciërge voor hand- en spandiensten, onderwijsassistenten ter ondersteuning van de leerkrachten en een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.

### **De directie**

De directie van de Immanuelschool is een duo-directie. Naast de Immanuelschool zijn zij ook verantwoordelijk voor de Timotheusschool in Geuzenveld. Zij dragen zorg voor beleidsmatige en financiële verantwoording, bewaken ingezette trajecten, zijn gesprekspartner voor MR en onderwijsinspectie, voeren functioneringsgesprekken en leggen visie, missie en onderwijsinhoudelijke keuzes vast in de schoolgids en het schoolplan. Indien ouders en teamleden na meerdere pogingen niet tot elkaar komen aangaande een meningsverschil of klacht, kan de directie een bemiddelende rol hebben.

### **Preventiemedewerker**

Iedere school is verplicht om een preventiemedewerker te hebben; deze is contactpersoon en gesprekspartner voor de ARBO, heeft expertise van een gezond werkklimaat en adviseert de directie over onderwerpen als werkdruk of veiligheid binnen en rondom school. AMOS verzorgt de scholing van de preventiemedewerkers. Onze preventiemedewerkers zijn *Hilde Stange en Johannes de Vlugt*.

### **Contactpersoon/Vertrouwenspersoon**

Iedere school is wettelijk verplicht om een contactpersoon hebben. Onze contactpersoon is: *Els ten Veen*. De contactpersoon bewaakt o.a. de sociale veiligheid binnen de school en is aanspreekpunt om mee in gesprek te gaan als er vermoeden is van misstanden binnen of rondom de school.

### **Pestcoördinator**

Indien u pesten en/of pestgedrag signaleert hopen wij dat u, of uw kind, dat snel meldt bij de desbetreffende groepsleerkracht. Op onze website en op [scholenopdekaart](#) vindt u het volledige protocol. De coördinatie op schoolniveau ligt bij: *Jacqueline Doornweerd*.

**Vervanging leerkrachten**

In geval van ziekte/afwezigheid probeert de school dit in eerste instantie intern op te lossen of met een externe vervanger. Indien bovengenoemde mogelijkheden niet realiseerbaar zijn, worden kinderen naar huis gestuurd. Desondanks dat we dit laatste vanuit diverse perspectieven zeer onwenselijk vinden en AMOS op bestuursniveau sterk inzet om meer (vervangend) personeel te werven om dit te voorkomen, kan dit voorkomen. U wordt (indien mogelijk) hier tijdig over geïnformeerd.

### 3. ONS ONDERWIJS

#### **De Voorschool**

Aan onze school is een Voorschool verbonden. Naast de reguliere basisschoolgroepen zijn er een peutergroep die de Voorschool vormt. In de Voorschool wordt met één methodisch programma gewerkt: *Ko Totaal*.

In dit gestructureerde en thematische programma staat taal de én sociaal-emotionele ontwikkeling van (jonge) kinderen centraal. Dit programma zorgt ervoor dat wij de jonge kinderen nog beter kunnen begeleiden in hun ontwikkeling en ieder een goede start heeft als het aan de basisschoolperiode begint.

Ouders worden gedurende de voorschool periode begeleid om de ontwikkeling van hun kind te ondersteunen en te optimaliseren. Door middel van bijeenkomsten en trainingen krijgen ouders handvatten en ideeën om de brede ontwikkeling van hun kind te stimuleren. Als ouders kiezen om hun kind in te schrijven op onze voorschool, kiezen ze daarmee ook voor onze basisschool.

#### **Groep 1 en 2**

In de kleutergroep werken we thematisch. Tijdens deze thema's worden er allerlei verschillende activiteiten gedaan als voorlezen, ontdekken, onderzoeken, muziek, dans, drama, voorbereidend rekenen en schrijven, expressie en spelend leren. Dit spelend leren vindt overal plaats; aan tafels, in hoeken, tijdens het circuit en buiten. We hanteren 'Inzichtelijk' dat is een leerlijn waarin alle doelen voor kleuters aan bod komen. Bewegingsonderwijs wordt gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs in de 'grote gymzaal' en in het speellokaal door de eigen leerkracht. Kinderen worden uitgedaagd om zich vrij te (durven) bewegen in een grotere ruimte. Dit wordt gestimuleerd door verschillende bewegings- en dansvormen.

In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar in de klas. Kleuters zijn nog erg op zichzelf gericht en minder op de groep als geheel. Toch maken ze deel uit van een groep en leren ze met elkaar. Spelen, praten, luisteren, zingen, werken en bewegen wisselen elkaar af. De taalontwikkeling staat hierbij centraal in ons onderwijs.

Er wordt gedurende het hele jaar gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. Een kleuterklas is altijd een spiegel van de activiteiten die er in een bepaalde periode plaatsvinden. Themahoeken, de huishoek, de leeshoek, de bouwhoek, kleine en grote kring, de verteltafel zijn vaste elementen in de kleuterklas. Kleuters leren het meest door te spelen.

Observatie door de leerkracht is een belangrijk onderdeel in de beginfase van uw kind bij ons op school. De leerkracht registreert de vorderingen via verschillende registratieformulieren om een compleet beeld te krijgen van het welbevinden en de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van uw zoon/dochter. In groep 1 en 2 nemen wij een objectieve, school-onafhankelijke toets bij de leerlingen af om het beeld dat wij hebben van de ontwikkeling van uw kind te controleren en eventueel het aanbod bij te stellen.

#### **Groep 3, 4 en 5**

In groep drie ligt het accent op de verdere ontwikkeling van technisch lezen, taal, schrijven en rekenen. Het lees- en taalonderwijs wordt vormgegeven door de methode *Veilig Leren Lezen*. Deze methode biedt veel mogelijkheden om te differentiëren en ook al een start te maken met het begrijpend lezen voor de snellere leerlingen. Vanaf groep 4 werken wij met de integrale methode *Taal Actief* (taalverkenning, woordenschat, spelling). Technisch lezen krijgt een vervolg d.m.v. de methodiek van *Estafette*. Voor schrijven wordt de methode *Pennenstreken* gevolgd. Nieuwsbegrip XL wordt (extra) ingezet voor het bevorderen van begrijpend lezen.

Aan de hand van de realistische rekenmethode *Wereld in Getallen (versie 5)* wordt het rekenonderwijs vormgegeven. Naast basisvaardigheden en automatiseren wordt veel aandacht besteed aan inzicht én



toepasbaarheid van kennis. Naar aanleiding van de methodetoetsen voert de leerkracht diagnostische gesprekken met leerlingen om oplossingsstrategieën te herhalen of om samen met een leerling te kijken of het in aanmerking komt voor verrijkingstof.

### **Groep 6, 7 en 8**

De vakgebieden lezen, taal, rekenen en schrijven worden in de bovenbouw qua organisatie op vergelijkbare wijze aangeboden als in de middenbouw. De vaardigheden die de kinderen opdoen bij deze vakken worden ingezet bij wereldoriëntatie. We werken met de geïntegreerde methode BLINK. De kinderen hebben namelijk naast veel basisvaardigheden ook veel vaardigheden opgedaan die ingezet kunnen worden bij het maken van verslagen en werkstukken en/of het houden spreekbeurten. De methode Blits wordt ingezet voor studievoordigheden. De leerjaren zeven en acht krijgen les in Engels aan de hand van de methode *Real English*.

Binnen de wereld oriënterende vakken worden diverse vak- en vormingsgebieden thematisch vormgegeven en aangeboden. Binnen deze aanpak is veel ruimte voor verschillende leerstijlen. De vakken taal, rekenen, begrijpend lezen en woordenschat worden zoveel als mogelijk vanuit het 'standaard' aanbod verbonden aan deze wereld oriënterende thema's

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Gezond sociaal-emotioneel gedrag en positieve interactie geven wij vorm aan de hand van de methode 'Leefstijl'. Deze methode is leidraad voor ons positief pedagogisch klimaat, de manier waarop wij met elkaar in contact treden, conflicten oplossen en pestgedrag proberen te voorkomen. Diverse thema's geven de methode kleur, leerlingen doen vaardigheden op waarbij ze hun eigen gedrag leren reguleren en het (ongewenste) gedrag van anderen leren negeren of stoppen.

### **Woordenschat**

Wie veel woorden kent kan goed meedoen bij het communiceren; zowel mondeling als schriftelijk. Maar wie veel woorden kent heeft ook veel meer kennis en toegang tot het vergaren van nog meer kennis. Een uitgebreide woordenschat is dus niet alleen belangrijk voor de taalontwikkeling maar evenzeer voor de cognitieve ontwikkeling. Want woorden staan niet alleen voor taal maar ook voor kennis. Er is een directe relatie tussen woordkennis en schoolsucces: kinderen met een goede woordenschat scoren hoog in het onderwijs, terwijl kinderen met onvoldoende woordkennis steeds meer achter raken. Daarom wordt in alle groepen van Voorschool tot groep 8 woordenschatonderwijs gegeven volgens de methodiek 'Met woorden in de weer'.

### **Beelden vorming, dans en muziek**

We volgen de muzieklijn *Zing Zo* van de muziekschool Amsterdam. Eén keer per 2 weken krijgen kinderen les van een vakleerkracht van de Muziekschool. In samenwerking met Stichting Educatieve Projecten bieden we danslessen op projectbasis. Beeldende vorming wordt ingevuld door de groepsleerkrachten.

### **Burgerschap en sociale integratie**

In 2020 kijken we samen met het gehele team naar onze invulling van 'burgerschap', 'sociale integratie', 'diversiteit' en 'persoonlijke identiteitsvorming'. De uitkomst van dit gesprek leidt tot een basisdocument waarin we onze visie op burgerschap omschrijven en aan welke doelen we willen werken (plan van aanpak). De uitgangspunten van [SLO](#) zijn hierbij het wettelijk kader. We proberen dit document te verbinden aan ons plan van aanpak aangaande 'sociale veiligheid'. Dit document is te vinden op de website Scholen op de Kaart.

**Identiteit**

Komend schooljaar bepalen we hoe we als school de oecumenische identiteit invulling gaan geven. Het uitgangspunt vormt de MOS 'identiteitskapstok' waarin beschreven staat wat het basisaanbod is voor iedere school en wat optioneel is.

**Bewegingsonderwijs**

Kleuters krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal. De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De leerlingen van groep 5 krijgen één keer per week bewegingsonderwijs en gaan één keer per week naar schoolzwemmen.

**ICT:**

Werken met computers is integraal opgenomen in ons onderwijs. Verwerking van oefenstof vindt plaats met adaptieve software, instructie wordt door digiborden visueel ondersteund en leerlingen krijgen de basisprincipes van mediawijsheid mee. Wij volgen hierbij de richtlijnen van [Kennisnet](#) en [Mijn Kind Online](#). Onze ICT-ers zijn geschoold en werken n.a.v. een ICT-beleidsplan.

**Verkeer**

In de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van het materiaal van 3VO. In groep 7 wordt een theoretisch verkeersexamen afgenomen. In groep 8 krijgen de leerlingen een praktisch verkeersexamen.

**Schooltuinen**

De groepen 6 en 7 gaan ieder jaar een halfjaar lang naar de schooltuinen. De kinderen leren wat er komt kijken bij het verbouwen van groente. Ze leren veel over zaaien, groeien en oogsten. Aan het eind van het halfjaar nemen ze hun oogst mee naar huis.

## 4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### **De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen zich aanmelden voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding informeren wij u verder over onze school, kunt u de sfeer proeven, ziet u het onderwijs in bedrijf en beantwoorden we graag al uw vragen.

### **Toelatingsbeleid van de school**

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren en hun kinderen participeren aan al onze activiteiten. Dit houdt in dat wij hen laten kennismaken met de maatschappij in de breedste zin van het woord, waarbij het accent ligt op kennismaken, ontmoeting en persoonlijke identiteitsvorming. Naast voornoemde beschrijven wij onze pedagogische/didactische kaders in het schoolondersteuningsplan (SOP) dat van toepassing is op plaatsing van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Dit SOP is gepubliceerd op Scholen op de Kaart.

### **Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Sinds een aantal jaar geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

### **In het kort**

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal 6 maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal 6 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

### **Voorrang op een school**

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

### **Voorrangregels**

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt een kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, gelden er voorrangregels. Deze voorrangregels zijn:

- Een broer/zus zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind 4 jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;

- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

### Aanmelden

Aanmelden voor de basisschool kan alleen met een aanmeldformulier. Ouders met kinderen van 3 jaar ontvangen een brief van de gemeente Amsterdam met het aanmeldformulier. Een kind kan op elke basisschool in Amsterdam worden aangemeld.

### Wat moet u doen?

1. Controleer of de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier kloppen
2. Vul het formulier volledig in
3. Zet de scholen van uw keuze in de juiste volgorde. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna nummer 2 etc.
4. Onderteken het aanmeldformulier en lever dit in bij de school van uw eerste keuze
5. U ontvangt een bewijs van aanmelding. Controleer of de gegevens correct zijn!

U bent op tijd met aanmelden als u uw aanmeldformulier vóór het einde van de aanmeldperiode inlevert. Hieronder leest u wanneer de aanmeldperiode van uw kind is. Dit wordt jaarlijks bepaald.

Plaatsingen voor schooljaar 2020-2021: Uitgevoerd in 3 plaatsingen in kalenderjaar 2020  
Kinderen geboren 1 september 2016 t/m 31 augustus 2017

	Geboren tussen	Sluitingsdata aanmelding	Plaatsingsdata, gevolgd door bericht aan ouders	Inschrijven & intakegesprek	Start vierjarigen
1	1 september t/m 31 december 2016	t/m wo. 6 maart 2020	Do. 14 maart 2020; 18/19 maart bericht ouders	Maart t/m 12 april 2020	Vanaf sept. 2020
2	1 januari t/m 30 april 2017	t/m wo. 5 juni 2020	Do. 13 juni 2020; 17/18 juni bericht ouders	Juni t/m 5 juli 2020	Vanaf 1 jan. 2021
3	1 mei t/m 31 augustus 2017	t/m vr. 1 nov. 2020	Do. 7 nov. 2020 11/12 nov. bericht ouders	t/m 3 december 2020	Vanaf 1 mei 2021

### Plaatsing

De school van uw eerste keuze registreert de aanmeldingen in een centraal systeem. Daarna volgt de plaatsing. Heeft de school voldoende plaatsen voor het aantal aanmeldingen, dan wordt uw kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan gelden de voorrangsregels. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod.

### Inschrijven

Ouders ontvangen een brief van de school waar hun kind is geplaatst. In deze brief is de uiterste inschrijfdatum vermeld. Let op dat u uw kind op tijd inschrijft! Een kind heeft pas definitief een plaats op school als het is ingeschreven.

### **Leerlingen van andere scholen**

Het komt voor dat ouders gedurende het schooljaar hun kind op onze school willen plaatsen. Hieronder een korte beschrijving hoe deze procedure in zijn werk gaat.

- Ouders stellen de huidige school op de hoogte van hun voornemen
- Ouders ontvangen informatie van onze school over het onderwijs
- Ouders maken kenbaar aan beide scholen dat ze willen overstappen
- De Intern Begeleider van onze school vraagt onderwijskundige informatie op van het kind bij de oude school.
- De Intern Begeleider beoordeelt dit dossier en adviseert de directie of de leerling geplaatst kan worden. Indien een leerling niet geplaatst kan worden, wordt dit toegelicht aan ouders.
- Indien plaatsbaar; in gezamenlijkheid met de andere school wordt het startmoment op onze school bepaald.

### **Het volgen van de ontwikkeling**

De Immanuelschool stemt de aandacht en zorg zo veel als mogelijk af op de mogelijkheden van ieder individueel kind. Dit doen we door het zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van ieder kind. Het dagelijkse werk van kinderen geeft veel informatie over de vorderingen die worden gemaakt. Leerkrachten administreren toetsen, uitslagen en observeren dagelijks het gedrag van de kinderen. Deze gegevens worden uitgewerkt in een groepsplan, wat, naast de lijnen van de methodes, het uitgangspunt is voor het dagelijks handelen van de leerkrachten.

### **Methode onafhankelijke toetsen (uitgever CITO)**

Groep 3 t/m 8	Rekenen & Wiskunde (2x per jaar), Spelling (2x per jaar), Woordenschat (1x per jaar). Begrijpend Lezen- versie 3.0 (2x per jaar en groep 3 en 8 1x per jaar)
Groep 3 t/m	Technisch Lezen (2x per jaar, groep 8 1x per jaar)
Groep 7 t/m 8	Werkwoordspelling (2x per jaar, groep 8 1x per jaar)
Groep 5 t/m 8	Studievaardigheden (1x per jaar)

Uitslagen van deze toetsen, die los staan van de leerlijnen, leggen wij vast in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. Al deze gegevens samen, stellen de leerkracht in staat goed in te spelen op de behoefte van elk afzonderlijk kind en dat wat de groep als geheel nodig heeft.

### **De speciale zorg**

De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg. Bijna wekelijks heeft de IB-er overleg met de directie. Drie keer per jaar heeft de IB-er overleg met de leerkracht om over de ontwikkeling van alle kinderen te spreken. Wanneer blijkt dat een kind (on)voldoende ontwikkeling doormaakt, of er juist ruimte is voor meer uitdaging, wordt met de Intern Begeleider overlegd over een mogelijke andere aanpak. Dit kan betekenen dat kinderen een andere ontwikkellijn volgen dan klasgenoten. Ouders worden nauwgezet betrokken en op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

### **Het zorgbreedteoverleg**

Als blijkt dat de geboden zorg niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, of er sprake is van meervoudige problematiek, kan het kind worden aangemeld voor het zorgbreedte overleg (ZBO). Ouders geven hiervoor toestemming en zijn zelf aanwezig als belangrijke gesprekspartner bij dit overleg. Het overleg wordt bijgewoond door de directeur (voorzitter), de intern begeleider, de ouder-kind adviseur, een orthopedagoog en de ouder(s). Op afroep kunnen ook de schoolarts (GGD), de leerplichtambtenaar (in geval van verzuim), de wijkagent en de groepsleerkracht aantreden. Gezamenlijk wordt de ondersteuningsbehoefte verkend en worden mogelijke oplossingen aangedragen. Uitgangspunt is dat we samen een zo goed mogelijke aanpak formuleren en ieder weet wat zijn/haar rol is om dit concreet vorm te geven.

## 5. PASSEND ONDERWIJS

### *Wat houdt Passend onderwijs in?*

Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning. Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het school-ondersteuningsprofiel (SOP). Wilt u dat inzien, klik dan op de website van [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

### *De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?*

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het SWV [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

#### *Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen*

Maassluisstraat 2 III, 1062 GD Amsterdam, Telefoon: 020 7237100

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kind adviseur van onze school: *Neslihan Arikok*, [n.arikok@oktamsterdam.nl](mailto:n.arikok@oktamsterdam.nl) (06-47487851).

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

De Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.

De Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

De GMR van het bestuur: het bestuur heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl) of voor landelijke informatie [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## 6. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Gedurende de gehele schoolperiode werken we aan de ontwikkeling van uw zoon/dochter om deze vervolgens succesvol te laten doorstromen naar passend voortgezet onderwijs. Hieronder beschrijven wij hoe dit proces verloopt.

### **Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO**

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### **De verplichte eindtoets**

In groep acht dient de eindtoets Primair Onderwijs afgenomen te worden. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Centrale Eindtoets van Cito. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Het schooladvies**

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan *moet* de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging *kán* leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies *niet* aanpassen. Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

### **Het advies en ouders**

U wordt als ouder nauw betrokken bij het tot stand komen van het definitief advies. Aan het begin van groep 8 wordt er een speciale informatieavond georganiseerd waarin dit wordt toegelicht. Beknopt komt het op onderstaande neer:

- Aan het eind van groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen *voorlopig* schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een tweede voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats en wordt gekeken naar de voortgang.
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.



## 7. DE OUDERS

### **Ouderbetrokkenheid**

We hechten veel waarde aan de betrokkenheid en de inbreng van ouders in de school. Kinderen, ouders, leerkrachten vormen de driehoek waarbinnen de ontwikkeling van de leerling zich afspeelt. Uw kind brengt een groot gedeelte van het leven op school door. Het is daarom belangrijk dat ouders en school goed samenwerken om het welbevinden en een voorspoedige ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Wij zien ouders daarom ook als één van de belangrijkste gesprekspartners met veel kennis over hun kind. Positieve verwachtingen van een kind hebben, het ondersteunen en begeleiden in zijn of haar schoolloopbaan is belangrijk. Ook dat doen we samen.

Er zijn veel mogelijkheden voor contact tussen school en de ouders. Allereerst is er het dagelijkse contact met de leerkracht bij het brengen (gr 1,2 en 3) en bij het halen (gr 1 t/m 8). Dan kan, indien nodig, kort wat informatie worden uitgewisseld. Dit moment is niet geschikt voor privacygevoelige informatie of wanneer er behoefte is aan een uitgebreider contact. Maakt u dan na schooltijd een afspraak met de leerkracht voor een later tijdstip.

Gedurende het schooljaar zijn er oudergesprekken gepland waarin tweemaal aan de hand van een *schriftelijk* rapport de vorderingen en het welbevinden van uw kind worden besproken. In het begin van het schooljaar houden we ook een algemene informatieve ouderavond. Naast de kennismaking met de leerkracht van uw kind en de informatie over de werkwijzen, leerlijnen en bijzonderheden in de groep, wordt op deze avond door de ouderraad en de medezeggenschapsraad verslag gedaan van de activiteiten van het vorige schooljaar. Naast mondeling contact informeert de school ouders ook via de nieuwsbrief het *Immetje*, per e-mail en de website.

### **De Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een instelling die bij wet geregeld is. Het bestuur van de school is verplicht bij belangrijke nieuwe beleidszaken advies in te winnen bij de MR. In bepaalde gevallen moet de MR zelfs instemmen met een voorstel; dit betreft enkel nieuw beleid en niet hoe de uitvoering van bestaand beleid wordt vormgegeven. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders
- Vertegenwoordigers namens de leerkrachten

Daarnaast neemt de directie op afroep of eigen initiatief deel aan het overleg. De leden van de raad worden gekozen door hun geleding. Als er een vacature in de oudergeleding ontstaat, wordt dat tijdig door de MR aan de ouders gemeld via een aparte nieuwsbrief.

De MR vergadert vier à vijf maal per jaar. Via mededelingen in de nieuwsbrief en op de website van de school wordt u als ouders van de belangrijkste informatie op de hoogte gehouden. Uiteraard kunt u bij vragen en/of opmerkingen altijd contact opnemen met de MR-leden. De MR bestaat uit 4 leden: Eefje de Graa (voorzitter, personeelsgeleding), Urmy Huisraad (personeelsgeleding) en de heer Cetin (oudergeleding). Er is nog een vacature voor de oudergeleding.

### **De ouderraad:**

Onze ouderraad (OR) bestaat uit ouders. Op dit moment telt de raad zo'n 4 ouders. De leden van de ouderraad denken, praten en helpen mee bij allerlei activiteiten binnen de school. Het zijn vooral de dagelijkse en praktische zaken die besproken of georganiseerd worden: schoolreisjes, feesten & vieringen, projecten, kleine problemen en/of grote ideeën

De ouderraad beheert de ouderbijdragen en organiseert diverse activiteiten. De vergaderingen worden op school gehouden en zijn openbaar, dus iedere ouder is van harte welkom. Geïnteresseerde ouders kunnen zich bij de leden van de ouderraad aanmelden.

### **Actief meedoen in de school**

U las hierboven al over de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn er ouders actief in de school. Ouders zijn bijvoorbeeld actief bij feesten en activiteiten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, het afscheid van groep 8, sport- en speldagen, de Koningsspelen of het schoolreisje. Ouders uit de ouderraad zijn ook bij deze activiteiten betrokken.

Daarnaast is er altijd praktische hulp gewenst in de school. Dit kan onder andere als begeleider bij het schoolzwemmen of schooltuinen, als kok tijdens de werkweek, als ondersteuner in de klas tijdens spel, computer- of leesactiviteiten of als schoonmaakhulp om samen de school netjes en fris te houden. U leest het, heeft u tijd beschikbaar en wilt u ons ondersteunen, geef dit aan bij de groepsleerkracht en/of de ouderraad. Wij kunnen uw hulp goed gebruiken.

### **De ouderbijdrage**

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Het is een vrijwillige bijdrage, maar niet vrijblijvend; met de bijdrage kan uw kind deelnemen aan de extra georganiseerde activiteiten.

Voor ouders die in het bezit zijn van een stadspas biedt de gemeente de mogelijkheid om de stadspas op school te laten scannen. Daarmee betaalt de gemeente de € 50,- voor de ouderbijdrage en het schoolreisje.

### **Hoogte van de ouderbijdrage**

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage. De besteding van de oudergelden wordt verantwoord aan de MR, de directie en de ouders van de school. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2020 - 2021: € 50,- per leerling. Daarvan wordt € 27,50 besteed aan het schoolreisje en € 22,50 voor het organiseren van extra activiteiten en de aanschaf van extra middelen.

De ouderbijdrage wordt beheerd door de penningmeester(s) van de ouderraad, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur van de school. U kunt de ouderbijdrage rechtstreeks storten op de rekening van de *Oudercommissie Immanuelschool* NL 89INGB 000 4741524. Problemen met betalen? Neem contact op met de directie.

In verband met de coronacrisis is in het schooljaar 2019 - 2020 een deel van de ouderbijdrage niet uitgegeven. De ouders van leerlingen die de ouderbijdrage zelf betaald hebben, krijgen het schooljaar 2020 - 2021 een korting op de ouderbijdrage, die op basis van de realisatie begroting 2019 - 2020 door de MR vastgesteld wordt.

### **Vrijstelling van activiteiten (verlof)**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

### **Veiligheid in en om de school**

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Kinderen zijn in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarom besteden wij op school veel aandacht aan de school- en groepsregels. Wij vinden dat de kinderen het visitekaartje van school zijn. Aan hun doen en laten herken je voor een belangrijk deel de school.

Omdat wij sociale veiligheid en een prettig leef- en leerklimaat serieus nemen is er:

- een contactpersoon en pestcoördinator aangesteld
- een (digitaal) veiligheidsplan opgesteld (zie: [Scholen op de Kaart](#)).
- een *pestprotocol* opgesteld (zie: [Scholen op de Kaart](#)) waarin we duidelijk onze acties beschrijven als we ongewenst pestgedrag constateren
- altijd contact met de politie na het plegen van een strafbaar feit, of het vermoeden van crimineel gedrag. Ook kan er aangifte gedaan worden wat gevolgd kan worden door verdere acties zoals verwijzing naar bureau Jeugdzorg.

De hoofdlijnen van ons pestprotocol:

- School, ouders en kinderen spannen zich gezamenlijk in om pestgedrag te voorkomen.
- Er is altijd aandacht voor het slachtoffer.
- Leerkrachten en ouders zijn alert op pestgedrag en proberen dit tijdig te signaleren.
- Als pesten voorkomt, nemen leerkrachten en ouders duidelijk stelling tegen dit gedrag en ondernemen actie. Hierbij worden ook de 'stille omstanders' betrokken

In het hoofdstuk -Kwaliteit- leest u meer over de jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Samen met iedereen zorgen we voor een veilige school!

## 8. SCHOOL EN OMGEVING

### **Relatie school en omgeving**

Niet alleen de samenwerking tussen ouders en leerkrachten is van belang, ook de samenwerking met andere instanties in de omgeving van de school kan een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. Daarom hebben wij contact met o.a. de bibliotheek, Huis van de Wijk, andere basisscholen, scholen voor Speciaal Basisonderwijs en Voortgezet onderwijs in onze buurt. Daar waar wij kansen zien voor zinvolle samenwerking, mooie leermomenten of inspiratie maken wij gebruik van onze partners uit de directe omgeving van de school.

### **Buiten Schoolse Opvang (BSO)**

Sinds 1 augustus 2007 is de school verplicht te zorgen voor buitenschoolse opvang. Wij hebben ervoor gekozen om dit uit te besteden aan kinderopvangorganisatie *De Kleine Zeester*. Deze opvang vindt buiten ons schoolgebouw plaats. Ook verzorgt kinderopvang organisatie de *Blijje Bij* buitenschoolse opvang voor leerlingen van onze school

### **Naschoolse activiteiten**

De Immanuelschool geeft al een aantal jaar OTV (Onderwijs Tijd Verlenging) aan kinderen in groep 6, 7 en 8. Dit start in november na schooltijd. De leerlingen krijgen in een klein groepje extra instructie of extra uitdaging op bepaalde onderdelen.

Daarnaast hebben wij verschillende activiteiten voor alle groepen die worden aangeboden door organisatie *Buitenkans*. Kinderen kunnen zich hier zelf voor intekenen. Het is een gevarieerd aanbod waarbij verschillende talenten aan bod komen. Omdat wij een *Jump In* school zijn bieden wij ook sportieve workshops aan na schooltijd. Tevens is er *Gym+* voor kinderen die geen lid (kunnen) zijn van een sportvereniging.

### **Buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

Naast het reguliere programma vinden er activiteiten plaats buiten de eigen klas. Jaarlijks organiseren wij een sportdag, gaan leerlingen van groep 6 en 7 naar de schooltuinen, maken we gebruik van de landelijke Kunstschooldag, gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreis, heeft groep 7 een mini-kamp en gaat groep 8 op kamp. Het kamp van groep 8 brengt extra kosten met zich mee (naast de ouderbijdrage). Deze zijn: € 87,50.

Voor een volledig overzicht van alle activiteiten verwijzen wij u naar het *Immetje* en onze website.

## 9. KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben. In het schoolplan staan de hoofdonderwerpen aangegeven en jaarlijks wordt er een schoolontwikkelingsplan opgesteld, waarin de veranderonderwerpen staan omschreven. Onze uitgangspunten voor goed onderwijs:

- Wij gebruiken methoden die voldoen aan de kerndoelen
- Wij creëren door een veilig en uitdagend leerklimaat
- Wij hanteren een klassenorganisatie die gericht is op (het omgaan met) verschillen
- Wij professionaliseren ons door scholing, opleidingen en intercollegiale consultatie
- Wij volgen de leerlingen met een sluitend leerlingvolgsysteem
- Wij werken samen zodat het onderwijs op elkaar afgestemd is
- Wij bespreken onze resultaten en observaties met het team, directie en intern begeleiders
- Wij werken samen met onze omgeving, begeleidingsdiensten, jeugdhulpverleners en ouders

### Resultaten Eindtoets:

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van onze resultaten. De *gecorrigeerde* score betreft 15 leerlingen. Bij deze score zijn de resultaten weggelaten van 3 leerlingen die wettelijk niet meegerekend hoeven te worden bij het bepalen van het gemiddelde van onze schoolscore van de CITO Eindtoets<sup>1</sup>. Daarnaast zijn er 4 leerlingen waarvoor de inspectie een uitzonderingregel kent. De inspectienorm geeft aan waar de eindtoetscore volgens inspectie boven zou moeten vallen. U kunt onze resultaten ook mooi in beeld zien op [Scholen op de Kaart](#). Kijkend naar de resultaten zien we dat we afgelopen schooljaar ruim voldoen aan de inspectienorm. Dit resultaat is bereikt doordat we ons onderwijs beter hebben weten af te stemmen op de verschillen tussen de leerlingen en het inzetten van gerichte interventies om achterstanden en hiaten weg te werken.

Schooljaar	Percentage leerlingen met een weging	Ondergrens Inspectie	Score Immanuelschool
2018 - 2019	25%	531,5	531,7
2017 - 2018	25%	531,5	532,7
2016 - 2017	27%	531,0	529,7

Het schooljaar 2019-2020 is niet opgenomen, omdat in verband met de coronacrisis geen eindtoets afgenomen is.

### Uitstroomgegevens:

In de tweede tabel kunt u zien naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze groep 8 leerlingen zijn uitgestroomd. We constateren dat een aanzienlijk deel van onze leerlingen doorstroomt naar een theoretische leerweg (Vmbo T/Havo/VWO) en zo'n 20% via de gemengde leerroute daar wellicht in een later stadium naar doorstroomt.

---

<sup>1</sup> Een overzicht van de ontheffingsgronden kunt u vinden op: [Centrale eindtoets PO](#)

Schooljaar		2017	2018	2019	2020
Uitstroom per schooltype	Praktijkonderwijs	-	4,3 %	4,3%	9,1%
	VMBO basis	4,8 %	17,4 %	8,7%	13,6%
	VMBO basis/kader	14,3 %	13,0 %	8,7%	9,1%
	VMBO kader	19,0 %	8,7 %	26,1%	31,8%
	VMBO T / G	19,0 %	13,0 %	21,7%	13,6%
	VMBO-T /HAVO	28,6 %	17,4 %	13,0%	13,6%
	HAVO	4,8 %	4,3 %	8,7%	4,5%
	HAVO/VWO	9,5 %	17,4 %	8,7%	4,5%
	VWO	-	4,3 %	-	0%
Aantal bijgestelde adviezen		0	5 van 22	4 van 22	0 van 22

### Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

### Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

### Onderwijsresultaten

De Immanuelschool heeft een basisarrangement. Dit is het meest recente oordeel van de onderwijsinspectie. Het gehele verslag is opgenomen op Scholen op de Kaart en de [website](#) van de onderwijsinspectie.

### Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website [Scholenopdekaart.nl](http://Scholenopdekaart.nl) en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl).

### Leerling tevredenheid en veiligheidsbeleving:

Jaarlijks monitoren wij de veiligheidsbeleving en het welbevinden (tevredenheid) van onze leerlingen. De leerlingen geven de Immanuelschool een 8,5. Het landelijk gemiddelde is een 8,1. De volledige uitslag van de laatste meting (leerlingen groep 7 t/m 8) kunt u terug vinden op [Scholen op Kaart](#).

## 10. VERZUIMBELEID

### **Inleiding van de school**

Naar school gaan is leuk, leerzaam maar ook verplicht. In dit hoofdstuk lichten we toe hoe wij omgaan met (ongeoorloofd) verzuim en welke (wettelijke) kaders er zijn voor verlofaanvragen.

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

#### Als uw kind ziek is.

Bij ziekte belt u *tussen* 08:00- 08:30 met school.

#### Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Als u een verlofaanvraag doet omdat u wilt dat uw zoon/dochter thuis is bij een levensbeschouwelijke (feest)dag kunt dit verlof aanvragen bij de directie via een formulier dat u kunt krijgen bij de administratie. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Dit verlof vraagt u uiterlijk 10 dagen voor de verlofdag aan.

Het beroep van één van de ouders heeft soms tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

De directeur mag, voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, verlof verlenen i.v.m. gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag zelf. Als verlof wordt gevraagd op deze gronden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar hierover.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar (LA). Als school werken wij nauw samen met de LA. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de LA: *regelmatig te laat komen; zorgwekkend ziekteverzuim; twijfel bij ziekmeldingen; verzuim rondom schoolvakanties; ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag; vertrek naar het buitenland.*

Na ontvangst van de melding stelt de (LA) een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De LA probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de LA een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

#### Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende: u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

## 11. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### Schooltijden

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. *Onze school hanteert een vijf gelijke dagen model.* De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije (studie)dagen zijn:

### Onderwijstijden

Ma	8.30 uur - 14.00 uur	Do	8.30 uur - 14.00 uur
Di	8.30 uur - 14.00 uur	Vr	8.30 uur - 14.00 uur
Wo	8.30 uur - 14.00 uur		

### Schoolvakanties voor de kinderen

Vakanties	Data
Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2021
Goede Vrijdag/Paasmaandag	2 en 5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2021

### Studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn:

21 september 2020  
18 december 2020  
18 en 19 februari 2021  
21 en 22 juni 2021  
8 en 9 juli 2021

### Continuurooster

De Immanuelschool werkt met een continuurooster met vijf gelijke dagen. Alle groepen hebben gelijke schooltijden en gaan op alle dagen van de week van 8.30 uur tot 14.00 naar school. Er zijn geen kosten voor de TSO (tussenschoolse) opvang.

Waarom werkt de school met een continuurooster?

- Een continuurooster geeft rust, duidelijkheid en regelmaat voor kinderen. Er zijn minder wisselmomenten gedurende de dag tussen onderwijs en opvang.
- De schooltijd bestaat uit meer aaneengesloten werkperiodes, hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk.



## 12. TEAM, DIRECTIE EN CONTACTGEGEVENS

### Gesprekken met directie of leerkracht

Naast de reguliere mogelijkheden om met de leerkrachten te praten, kunt u natuurlijk ook altijd een afspraak maken om wat uitgebreider over uw zoon/dochter of andere zaken van gedachten te wisselen. Dit geldt uiteraard ook voor zaken die u met de directie wilt bespreken. Maakt u wel even van tevoren een afspraak. Dit kan het makkelijkst per mail;

Directeur: Johannes de Vlucht [johannes.devlugt@amosonderwijs.nl](mailto:johannes.devlugt@amosonderwijs.nl)  
Directeur: Hilde Stange [hilde.stange@amosonderwijs.nl](mailto:hilde.stange@amosonderwijs.nl)

### Teamleden

Voor de namen van de teamleden en de groepsindeling van dit jaar verwijzen we naar de website.


### Bestuur AMOS

Laarderhoogtweg 25, 1101 EB te Amsterdam, [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)  
Tel: 020 - 4106810, fax: 020 - 6104275, 1006 GC Amsterdam

### Ouderraad / MR

Voor de namen van de vertegenwoordigers van de OR en MR verwijzen we naar de website van de school.

### Vertrouwensinspecteur en klachtencommissie

Het adres van de landelijke Klachtencommissie is: GCBO Postbus 82324, 2508 EH Den Haag,   
Telefoon: 070- 386 1697, Fax: 070- 302 0836. E-mail: [info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)  
Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900 - 1113111

### Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs- Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
Tel: algemeen: 088 - 669 60 00- Fax: 088 - 669 60 50

### Ouder-kind Adviseur

Neslihan Arikok, [n.arikok@oktamsterdam.nl](mailto:n.arikok@oktamsterdam.nl) (06-47487851), aanwezig op dinsdagochtend.

### Schoolarts

GGD Schoolgezondheidszorg, Jan Tooropstraat 5, 1066 BK Amsterdam, 020- 555 5733

### Schooltandarts

Twee keer per jaar worden de kinderen, die toestemming van hun ouders hebben, nagekeken en eventueel behandeld door de schooltandarts. Dit gebeurt op school. Ouders van nieuwe kinderen worden schriftelijk benaderd door de tandarts assistente. Adres: Jeugd tandverzorging Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam, 020-6166332

## 13. HET BESTUUR: WIJ ZIJN AMOS

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken circa 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de MOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind. Met 29 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

### WIJ ZIJN AMOS

Wij zijn AMOS, een groep van 29 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag. Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

### ONZE KERNWAARDEN

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's

- Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;
- Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze betreurde oud-burgemeester van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar"

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

### ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij ons zelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

### College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- **T:** 020 4106810
- **E:** [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## **Bijlage 1: Klachtenregeling en meldplicht**

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat Els ten Veen.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Renate Kuiper of Johannes de Vlugt

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

#### *Vertrouwenspersoon*

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS kunt u vinden op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag.

Het (digitale) klachtenformulier vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren)

klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.


### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324 

2508 EH Den Haag<sup>SEP</sup>  
Telefoon 070 386 16 97  
Fax 070 302 08 36  
E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

### **Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf**

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### **Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven**

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

## **Bijlage 2: Ouderbijdrage en sponsoring**

### **Ouderbijdrage voor extra aanbod**

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Als school kunnen wij leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

### **Hoogte van de ouderbijdrage**

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapsraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school voor 2019 - 2020 is € 50,-

### **Sponsoring**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant](#) 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl).

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

## **Bijlage 3: Procedure schorsen en verwijderen**

### **Schorsing**

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

### **Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?**

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

## **Bijlage 4: Toelatingsbeleid**

### **Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op de website van Amsterdam ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).

### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

### **Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?**

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. MOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de MOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.



## **Bijlage 5: Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

## **Bijlage 7: Vrijstelling van activiteiten**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

## **Bijlage 8: Naar het VO**

### **Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO**

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### **De verplichte eindtoets**

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Eindtoets van CITO. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Het schooladvies**

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de

basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

## **Bijlage 9: Verzuimbeleid**

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

**Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) .

**Schoolgids 2020 - 2021**  
Immanuelschool  
Jan de Louterstraat 92  
1063 KX Amsterdam  
020 613 1883