



Schoolgids 2024-2025



Immanuelschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Vertrouwensinspectie en Meldcode Huiselijk geweld

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Immanuelschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Immanuelschool

Jan de Louterstraat 92

1063KX Amsterdam

☎ 020-6131883

🌐 <http://www.basisschoolimmanuel.nl>

✉ immanuelschool@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.065

<http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hilde Stange	immanuelschool@amosonderwijs.nl
Directeur	Edith Tjaden	immanuelschool@amosonderwijs.nl

De directie van de Immanuelschool is een duo dat ook integraal eindverantwoordelijk is voor de Timotheusschool in Geuzenveld.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

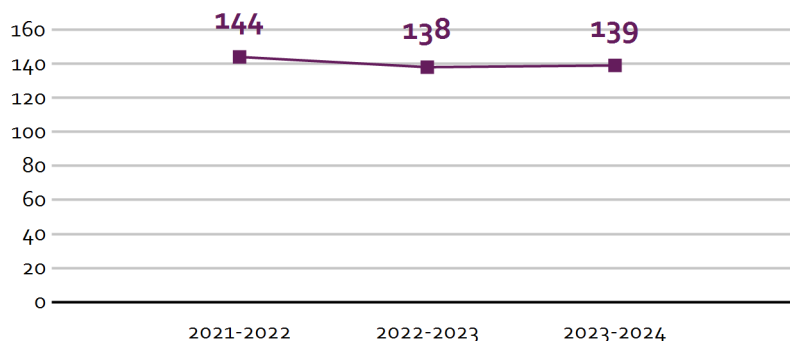
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Immanuelschool is misschien wel de beste buurtschool in Amsterdam Nieuw-West. Er werkt een dijk van een team iedere dag aan het allerbeste onderwijs voor alle kinderen uit de buurt (en verder!). Tot nu toe is het aantal leerlingen op onze school redelijk stabiel, wat wij voornamelijk wijden aan ons sterk pedagogisch klimaat, de evenwichtige, multiculturele populatie op onze oecumenische basisschool en de persoonlijke aandacht voor leerlingen en hun talenten. Het aantal leerlingen in de onderbouw groeit, waarmee de daling van eerdere jaren is gekeerd.

De school heeft een prachtig nieuw schoolgebouw (2020) en een nieuw, groen, uitdagend schoolplein (2021).

Onze leerlingen en ons onderwijs:

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan

ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Ons onderwijs is levensecht. De school is een plek om te oefenen met de houding en vaardigheden die horen bij het menszijn en volwassen worden in deze tijd. We streven naar een complete ontwikkeling – er is aandacht voor hoofd, hart en handen. De kinderen staan vol vertrouwen in het leven en gaan de wereld zelfverzekerd tegemoet.

We ondersteunen en stimuleren ieder kind om zichzelf zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We willen dat dit niet beperkt blijft tot alleen tijdens schooltijd en in de school. Dit vraagt onderwijs van hoge kwaliteit en samenwerking met ouders en relevante organisaties in onze omgeving. We vormen een leefgemeenschap waar kinderen het leven leren leven.

Identiteit

AMOS is een oecumenische scholengroep met wortels in de christelijke traditie. Binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid vullen wij onze identiteit in vanuit de oorspronkelijke betekenis van 'oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat onze scholen

een huis zijn van verschillende geloven. We willen een gemeenschap zijn waar medemenselijkheid, respect voor elkaar en voor de leefomgeving belangrijke waarden zijn.

De Immanuelschool is de wereld in het klein, waar kinderen oefenen voor het leven van later. Alle achtergronden en geloofsovertuigingen zijn welkom. We staan stil bij onze overeenkomsten en hebben respect voor onze verschillen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Immanuelschool wordt gewerkt met jaargroepen. Kinderen kunnen vanaf de voorschool t/m groep 8 terecht. Binnen deze jaargroepen differentiëren wij op drie niveaus. Leerlingen worden per klas, waar gemiddeld 20 leerlingen inzitten, onderverdeeld in drie groepen: de middengroep, de sterkere leerling en de leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

De middengroep volgt hierbij de standaard lesmethode. De sterkere leerling volgt een moeilijkere lesmethode en krijgt geregeld een extra opdracht zodat hij/zij extra wordt uitgedaagd. De leerling die extra steun nodig heeft, krijgt deze aandacht van de leerkracht. Op deze manier geven wij de leerlingen zoveel mogelijk les op maat, maar behouden we ook het overzicht op de ontwikkeling en sturing die nodig is voor de leerkracht.

Naast bovenstaande biedt de Immanuelschool tal van extra activiteiten in de vorm van knutselen, techniek, muziek, sport- en lichaamsbeweging. Wij hebben een vakleraar in dienst op het gebied van bewegingsonderwijs en werken samen met diverse instanties voor bijv. gastlessen of projecten. Denk hierbij aan musea, NEMO of de muziekschool.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	6 uur	6 uur
Rekenen	6 uur	6 uur
Sociaal emotionele vorming	6 uur	6 uur
Beeldende vorming	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muziek	2 uur	2 uur

Het overzicht voor de groepen 1 & 2 is een indicatie. Veel vormingsgebieden die hier te zien zijn worden integraal in de les aangeboden en zijn niet als 'afzonderlijk' vak ingeroosterd. Het is voor ons belangrijk dat het aanbod op onze school zinvol is, de kinderen nieuwsgierig maakt en aansluit op hun niveau.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 30 min	6 uur	5 uur	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Taal	6 u 30 min	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kunsthouding en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal				1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer			45 min	1 uur	1 uur	1 uur
Begrijpend lezen		1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Informatie verwerking			30 min	30 min	30 min	30 min
Vreedzaam	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Bovenstaande tijden zijn bij benadering. Veel vakgebieden worden in samenhang aangeboden. Leerkrachten maken bewuste keuzes om onderwijsaanbod en bijhorende leertijd in tekorten en/of uit te breiden als de situatie daar om vraagt.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Team Immanuel:

Het team van de Immanuel bestaat uit gedreven professionals die samen het verschil willen maken voor de kinderen van onze school!

College van bestuur en stafbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-stafbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting. Het stafbureau is gevestigd op Piet Zwarthof 2, 1087 AX Amsterdam.

U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We houden bij aanvang van het jaar rekening met de verloven die gedurende het schooljaar toegekend zijn of worden. We proberen te zorgen dat er tijdig een vervanger beschikbaar is. In verband met het lerarentekort zullen wij incidenteel een beroep op ouders doen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Impuls*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- De kernvakken Rekenen, Taal en Burgerschap worden aangeboden op hoog niveau en staan centraal in ons onderwijs.
- We versterken de didactische en analytische vaardigheden van leerkrachten waardoor het onderwijsaanbod nog beter afgestemd is op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.
- We verbinden de aanpak, werkwijze en aanbod voor wereld-oriënterende vakken aan onze aanpak, werkwijze en aanbod voor Taal c.q. het taalbeleidsplan.
- Binnen onze school is er sprake van gemeenschapszin waarbij constructieve en positieve omgangsnormen de norm zijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

We monitoren de realisatie van onze doelen tijdens het schooljaar in teamoverleggen, het overleg met de Intern begeleiders (wekelijks) en de afstemmingsgesprekken met (vertegenwoordigers) van ons bevoegd gezag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. [Klik hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslectie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te geven, dan kan het kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis die de beoordeling doet.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV

ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen: www.swvamsterdamdiemen.nl.

U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

- Bijlmerdreef 1289-2
- 1103 TV Amsterdam
- T: 020 7237100
- E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Fatima Ourhris, is op afspraak aanwezig op onze school en bereikbaar via: f.ourhris@oktamsterdam.nl of via 06-41419539.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Continueren van de huidige ondersteuningsstructuur en extra handen in de school om leerkrachten nog meer te ondersteunen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist

We hebben een taalspecialist, een eigen orthopedagoog en een intern begeleider.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog

We hebben onze eigen orthopedagoog in dienst en een intern begeleider. De orthopedagoog kan onderzoeken afnemen indien, observaties en heeft een groot netwerk van hulp en ondersteuning.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider helpt leerkrachten om optimaal hulp te bieden aan kinderen die hierin extra ondersteuning nodig hebben.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Gymleerkracht

We werken samen met een fysiotherapeut en onze gymleerkracht is ruim ervaren om kinderen met hun motorische ontwikkeling verder te helpen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers
- EHBO'ers

Iedere dag is er een BHV'er en EHBO'er in school aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met de aanpak van de Vreedzame school. In dit programma voor burgerschapsvorming en het realiseren van een ondersteunend en positief pedagogisch klimaat is ook een anti-pestaanpak verweven.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Voor het monitoren van de sociale veiligheidsbeleving op schoolniveau gebruiken we de enquêtetool

van Vensters. Op het niveau van de groep en de afzonderlijke leerlingen werken we met het instrument van LIB (CITO). Dit instrument wordt tweemaal per jaar door de leerkracht (en vanaf groep 5 ook door de leerlingen) ingevuld. Op basis van de analyse van de verzamelde data plannen we de noodzakelijke interventies.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ria Wester	ria.wester@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Minke Fuijkschot (extern)	mfuijkschot@hetabc.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Immanuelschool vindt educatief partnerschap belangrijk. Wij werken vanuit een wederzijdse betrokkenheid van ouders en leerkracht om optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van uw kind. Dat geldt zowel voor thuis als op school. Wij gaan het liefst met elkaar in gesprek en werken zoveel mogelijk samen.

Voor de communicatie gebruiken wij Social Schools; een afgebakende, beschermde omgeving waarvan ouders/verzorgers een eigen inlog krijgen en waarop onze Nieuwsbrief het Immetje verspreid wordt en waarop leerkrachten en andere collega's belangrijke informatie delen.

Aan de school verbonden is de OuderKindAdviseur (OKA) van de Gemeente Amsterdam. Zij kan ouders ondersteuning bieden bij onder andere opvoed-vraagstukken. Dit zijn haar contactgegevens:

Neslihan Arikok Ouder- en kindadviseur Gemeente Geuzenveld/Slotermeer

m: 06-40626914

e: n.arikok@oktamsterdam.nl

i: www.oktamsterdam.nl

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: De ouders worden op de hoogte gehouden via Social Schools via een nieuwsbrief en informatieberichten vanuit de leerkracht en directie of administratie.

Klachtenregeling

Deze is beschreven en terug te vinden op de website van [AMOS](#).

Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u op bovenstaande website inzien of bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is

onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot 06 - 31 63 16 73 of via: mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenoemd hoorgesprek. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht. De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het eerdergenoemde formulier aangeven of u daar open voor staat.

Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl. Contactgegevens: GCBO Postbus 394, 3440 AJ Woerden, Telefoon 070 387 16 97, E-mail info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Er zijn twee ouders die deelnemen in de medezeggenschapsraad. Zij denken namens de andere ouders van de leerlingen mee over het schoolbeleid van onze school. Een andere groep ondersteunt tijdens schoolreisjes en activiteiten in de groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Kosten schoolreisje groep 1 t/m 6: ongeveer € 35,- per jaar
- Kosten mini-kamp groep 7: ongeveer € 35,- per jaar.
- Kosten schoolkamp groep 8 kost ongeveer € 150,- per jaar.

Bovenstaande bedragen zijn indicatief. Afhankelijk van de gekozen bestemming, vervoer e.d. kan dit nog wijzigen.

Sponsoring:

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant '[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)'.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Iedere ochtend kunnen ouders hun kind ziekmelden door een bericht via Social Schools te sturen of door te bellen met het schooltelefoonnummer.

Ziekmelden dient te gebeuren tussen 7.30 uur en 8.30 uur.

Kom op tijd

Als u onverhoopt te laat komt, laat dit dan weten via Social Schools. Te laat komen valt ook onder verzuim en dit wordt, bij frequent verzuim, gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen verlopen via de directie. U kunt een verlofformulier opvragen en inleveren bij de administratie.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts). De school vermeldt eerder in de schoolgids wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren als hun kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar: Regelmatig te laat komen, Zorgwekkend ziekteverzuim, Twijfel bij ziekmeldingen, Verzuim rondom schoolvakanties; Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag en/of Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan

hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende: U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Vrijstelling

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar [de website van de Rijksoverheid](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Vertrouwensinspectie en Meldcode Huiselijk geweld

Vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u hier: [Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen (CITO/LIB), worden na iedere toetsperiode geëvalueerd. Dit gebeurt maximaal twee keer per jaar. We doen dit op leerling-, groeps- en schoolniveau. In deze analyse houden we rekening met leerlingkenmerken, aanbod, onderwijstijd en leerkrachtgedrag. De informatie die deze evaluatie ons oplevert zorgt ervoor dat wij weten wat er de komende periode nodig is om tot een optimaal resultaat voor uw kind te komen.

Indien resultaten achterblijven, onderzoeken wij welke interventies nodig zijn om de achterstand in te halen. Gemaakte plannen kunnen hierdoor worden aangepast. Deze plannen kunnen op leerling-, groeps- of schoolniveau aangepast worden. Aanvullende informatie halen we uit de methodegebonden toetsen. Deze evalueren we vaker dan twee keer per jaar, namelijk na afsluiting van elk thema of blok.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

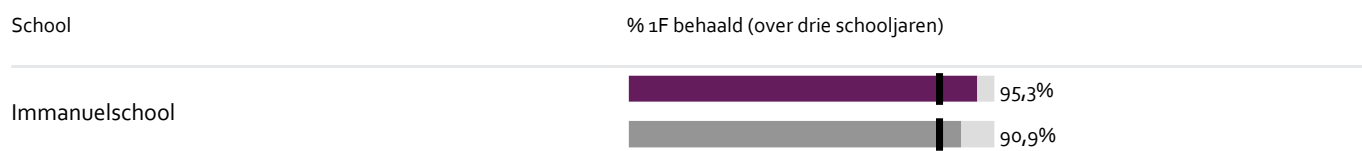
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

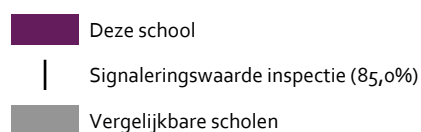
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de CITO doorstroomtoets. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op [Rijksoverheid.nl](#).

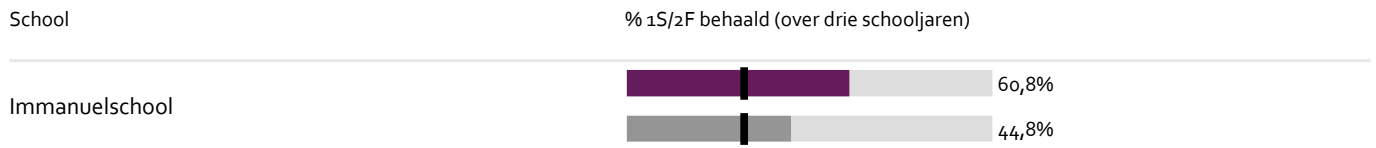
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



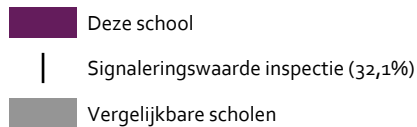
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

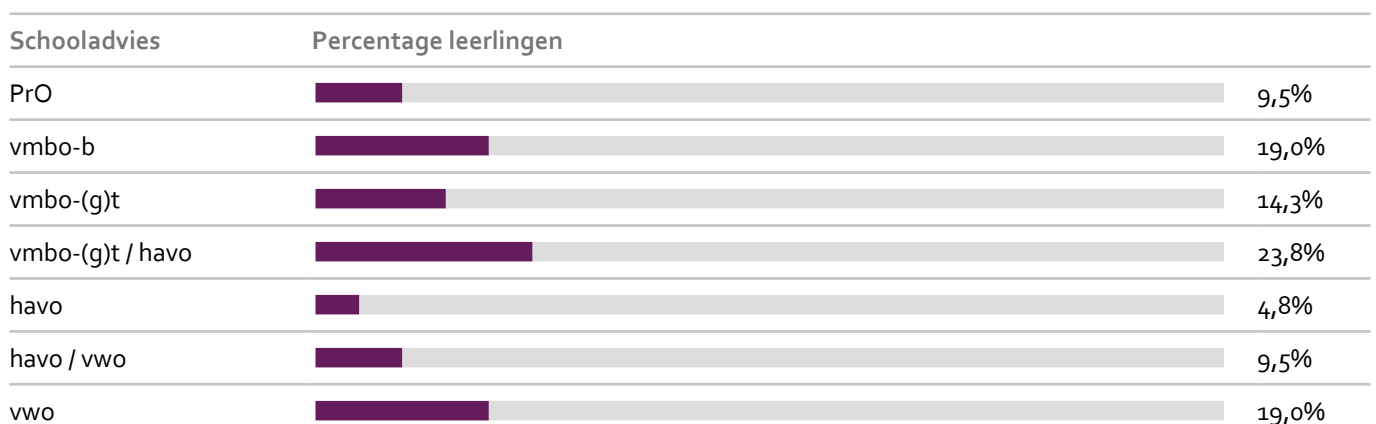
De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u hier en op de website www.schoolkeuzeo2o.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt uiterlijk 24 maart. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Vanaf groep 7 informeren wij ouders actief over deze procedure. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo). Voor leerlingen die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Een eigen plek voor iedereen.

Tolerantie naar elkaar.

Leren omgaan met verschillen.

De Immanuelschool wil dat iedereen zich thuis voelt, zowel leerling als ouder. Wij bewaken deze gedachte met duidelijke grenzen. De volgende uitgangspunten zijn belangrijk binnen onze school en daarmee richtinggevend voor ons beleid:

- Wij scheppen een veilig klimaat voor kinderen, waarin gestreefd wordt naar succeservaringen en een positief zelfbeeld.
- Wij leren elkaar rekening te houden met verschillen, zodat we goed kunnen functioneren in de samenleving.
- Wij stellen communicatie centraal in ons omgaan met elkaar.
- Wij vinden goede prestaties en brede talentenontwikkeling belangrijk.
- Wij streven ernaar op te voeden tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Wij stellen hoge eisen aan 'omgaan' met elkaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Gezond sociaal-emotioneel gedrag en positieve interactie geven wij vorm aan de hand van de aanpak van De Vreedzame School. Deze aanpak is de leidraad voor ons positief pedagogisch klimaat, de manier waarop wij met elkaar in contact treden, conflicten oplossen en pestgedrag proberen te voorkomen. De uitgangspunten van SLO zijn hierbij het wettelijk kader. We proberen dit document te verbinden aan ons plan van aanpak aangaande 'sociale veiligheid'. Dit document is te vinden op de website Scholen op de Kaart.

Met de monitoring van Leerling in Beeld (LIB van CITO) brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. Zo nodig worden interventies ingezet om het kind te ondersteunen in zijn of haar sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook

wordt eens in de twee jaar een tevredenheidspeiling onder leerlingen gehouden, waardoor wij inzicht krijgen hoe de kinderen onze school beleven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kleine Zeester](#) en [de Blije Bij](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Goede Vrijdag/Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

Taakmiddagen (leerlingen v.a. 12:00 vrij)

- 20 september 2024
- 18 oktober 2024
- 11 november 2024
- 09 december 2024
- 27 januari 2024
- 24 maart 2025
- 14 april 2025

- 19 mei 2025

Studiedagen (leerlingen gehele dag vrij):

- 07 februari 2025
- 10 februari 2025
- 13 juni 2025
- 15 juni 2025
- 11 juli 2025

Bevrijdingsdag:

Maandag 05 mei 2025 is een Nationale feestdag.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	op afspraak	08:30-16:00
Directie	op afspraak	08:30-16:00
Ouder- kindadviseur	op afspraak	08:30-16:00

Onze diverse contactpersonen en aanspreekpunten staan tot uw beschikking voor een gesprek, advies en/of suggestie. Wij maken graag een afspraak met u. Stuur ons gerust een contactverzoek als u met ons in gesprek wilt gaan:

- Intern begeleider, Renneke Bakker- renneke.bakker@amosonderwijs.nl
- Ouder- en kindadviseur, Neslihan Arikok- n.arikok@oktamsterdam.nl
- Directie, Edith Tjaden, immanuelschool@amosonderwijs.nl
- Directie, Hilde Stange- immanuelschool@amosonderwijs.nl

Onze leerkrachten zijn te bereiken via: voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl

